

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей №39 «Ромашка»
городского округа «город Якутск»


«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ Д/с №39
Молгарова Е.Н.
Приказ №01-10/108 от 30.12.2020г.

**АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И
МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ ОСНОВНЫЕ КОДЫ
КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

**ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ
И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ**

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ
1.	Все категории инвалидов и МГН в том числе инвалиды:	
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	К
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	О
4.	с нарушениями зрения	С
5.	с нарушениями слуха	Г
6.	с нарушениями умственного развития	У

Действия персонала при оказании ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения в соответствии с кодами категорий:

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К», «О».

Специалист по кадрам/Делопроизводитель: - Встречает посетителя, передвигающегося на креслах-колясках или с нарушениями опорно-двигательного аппарата на улице (на входе в здание). - Открывает входные двери. - Оказывает помощь при входе в здание. - Уточняет, причину, цель посещения. - Сообщает администрации о посещении посетителя с ограничением передвижения.

Заместитель заведующего по УВР (при отсутствии - зам.заведующего по АХР): - Знакомит инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информирует, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений. - При оказании услуги в учреждении чётко разъясняет график оказания услуги (выдает расписание приема граждан, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.); указывает место её проведения (показывает нужный кабинет), акцентирует внимание на путь по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопровождает до места оказания услуги. - Оказывает помощь при одевании.

Специалист по кадрам/Делопроизводитель - Оказывает помощь при выходе из учреждения. - По окончании посещения сопровождает посетителя до выхода. - При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».

Инвалидам с кодом «С» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

Специалист по кадрам/Делопроизводитель - Встречает посетителя с нарушениями зрения на улице (на входе в здание). - Открывает входные двери. - Помогает войти в здание. - Уточняет, причину, цель посещения. - Помогает раздеться. - Берет посетителя под локоть и сопровождает до администрации. - Оказывает помощь в заполнении документов (уточняет информацию);

Заместитель заведующего по УВР (при отсутствии - зам.заведующего по АХР): - Знакомит инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информирует, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений. - При оказании услуги в учреждении чётко разъясняет график оказания услуги, указывает место её проведения. - По окончании приема сопровождает при передвижении до выхода. - Оказывает помощь при одевании. **Специалист по кадрам/Делопроизводитель** - Оказывает помощь при выходе из учреждения. - По окончании посещения сопровождает посетителя до выхода. - При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г».

При посещении учреждения инвалидам с кодом «Г» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицом или сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

Специалист по кадрам/Делопроизводитель: - Встречает посетителя с нарушениями слуха на улице (на входе в здание). - Открывает входные двери. - Помогает войти в здание. - Письменно уточняет, причину, цель посещения. - Помогает раздеться. - Сопровождает до администрации. - Оказывает помощь в заполнении документов (уточняет информацию);

Заместитель заведующего по УВР (при отсутствии - зам.заведующего по АХР): - В печатном формате знакомит инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировывает, основываясь на печатный текст, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений. - При оказании услуги в учреждении чётко разъясняет график оказания услуги, указывает место её проведения. - По окончании приема сопровождает при передвижении до выхода. - Оказывает помощь при одевании. **Делопроизводитель:** - Оказывает помощь при выходе из учреждения. - По окончании посещения сопровождает посетителя до выхода. - При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У».

При посещении учреждения инвалидам с кодом «У» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицом и/или сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

Специалист по кадрам/Делопроизводитель - Встречает посетителя с нарушениями умственного развития на улице (на входе в здание). - Открывает входные двери. - Помогает войти в здание. - Уточняет, причину, цель посещения. - Помогает раздеться. - Сопровождает до администрации. - Оказывает помощь в заполнении документов (уточняет информацию);

Заместитель заведующего по УВР (при отсутствии – педагог-психолог): - Знакомит инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировывает, основываясь на печатный текст, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений. - При оказании услуги в учреждении чётко разъясняет график оказания услуги, указывает место её проведения. - По окончании приема сопровождает при передвижении до выхода. - Оказывает помощь при одевании.

Специалист по кадрам/Делопроизводитель: - Оказывает помощь при выходе из учреждения. - По окончании посещения сопровождает посетителя до выхода. - При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.