

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)



ГКУ РС (Я) «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И  
И ТРУДА Г. ЯКУТСКА ПРИ МТ И СР РС (Я)»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

г. Якутск 2018 г.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**1. Стороны, подписавшие договор**

**1.1. От лиц наемного труда**

Председатель ПК

Кондакова М.А.

**1.2. От работодателей**

Заведующая МБДОУ «Детсад № 39»  
«Ромашка» ГО «город Якутск»

Андреева И.П.

**2. Коллективный договор подписан:** 08 июня 2018 года

**3. Срок действия Коллективного договора:** 2018 - 2021 годы

**4. Отметки о замечаниях к Коллективному договору:** на 1 листе

от «\_\_» июля 2018 г. №

---

№ регистрации 50

Зарегистрирован: 31.07.2018 года

Зарегистрировала: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Максимова Л.Н.




«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ Детский сад № 39 «Ромашка»

  
----- М.А.Кондакова

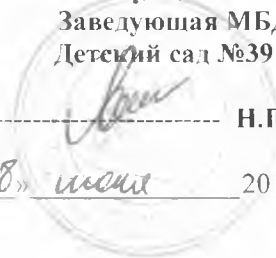
« 8 » июня 2018 г.



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ  
Детский сад №39 «Ромашка»

  
----- Н.П.Андреева

« 8 » июня 2018 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей №39 «Ромашка» городского округа «город Якутск» дополнительные группы «Остуоруйа дойдута»

на 2018 -2021 гг.

Срок действия кол. договора: 08.06.2018 по 08.06.2021 гг.

Юридический адрес:

Республика Саха (Якутия)

677013, г.Якутск, ул. Сергеляхская 10/2

От администрации: заведующая: Андреева Надежда Петровна

Телефон: 36-31-86; 40-27-28

От трудового коллектива: Председатель ПК: Кондакова Мария Анатольевна

Телефон: 36-31 -86; 40-27-28

Численность работников – 49

Численность работников, попадающих под КД- 47

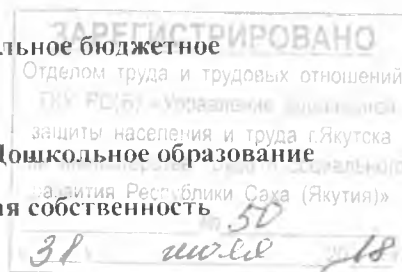
Районный коэффициент - 70%

Организационно-правовая форма организации - муниципальное бюджетное учреждение.

Наименование вида общеобразовательной деятельности - Дошкольное образование

Наименование собственности организации- Муниципальная собственность

ОКВЭД- 80.10.1.



31 июля 18  


## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1.	
Общие положения .....	4
Раздел 2.	
Оплата и нормирование труда .....	4
Раздел 3.	
Гарантии при возможном высвобождении, Обеспечение занятости.....	7
Раздел 4.	
Рабочее время и время отдыха .....	7
Раздел 5.	
Охрана труда.....	9
Раздел 6.	
Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми обязанностями .....	12
Раздел 7.	
Гарантии деятельности профсоюзной организации .....	13
Раздел 8.	
Заключительные положения .....	14
Приложение 1.	
Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах Материального поощрения и стимулирования сотрудников ДОУ .....	15
Приложение 2.	
Положение об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений МО «Город Якутск» 17 июня 2010года.....	21
Приложение 3.	
Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ детского сада №39 «Ромашка» .....	24
Приложение 4.	
Работники с ненормированным рабочим днем, имеющие право на дополнительный отпуск.....	37
Приложение 5.	
Работники с вредными условиями труда, имеющие право на дополнительный отпуск.....	38
Приложение 6.	
Продолжительность отпуска работников МБДОУ №39 «Ромашка» .....	39

Приложение 7.	
Типовые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды. Специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.....	40
Приложение 8.	
Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла .	41
Приложение 9	
Положение о комиссии по трудовым спорам.....	42
Приложение 10.	
Соглашение по охране труда.....	43
Приложение 11.	
Положение о деятельности совместных комиссий по охране труда.	
Технике безопасности пожарной безопасности .....	45
Приложение 12.	
Трудовой договор.....	48
Приложение 13.	
Эффективный контракт.....	54
Приложение 14.	
Эффективный договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).....	58
Приложение 15.	
Показатели эффективности деятельности педагогических работников ДОУ .....	65

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ №39 «Ромашка»

« » -----201 г

Заведующая МБДОУ  
№ 39 «Ромашка»

« » -----201 г.

## Раздел 1.

### Общие положения.

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №39 «Ромашка» (далее ДОУ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Заведующая МДОУ Д/с - Андреева Надежда Петровна

Профсоюзный комитет в лице председателя Кондаковой Марии Анатольевны. Коллективный договор основывается на действующих нормам, содержащихся в ТК РФ, законах РФ «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», закон Республики Саха (Якутия) и договоре «О взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения с учредителями» от 1 июня 2018г.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшение условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными Сторонами.

## Раздел 2.

### Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1. В области труда Сторонами договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату на основе отраслевой системы оплаты труда работников организации бюджетной сферы (Приложение 2).

2.1.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогов устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и

стажа педагогической работы и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.1.3 Оплата труда в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате. Лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, выплачиваются процентная надбавка к заработной плате за стаж в данных районах или местностях. Размер и порядок ее выплаты устанавливается федеральным законом (ст.316, 317 ГК РФ).

2.1.4. Стороны считают обязательным производить выплату:

-заработной платы 2 раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении для выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем она производится накануне.

- надбавок к должностным окладам системы образования, в том числе пенсионерам, награжденным орденами и медалями, либо удостоенным почетных званий СССР или РФ, округа, либо награжденным ведомственными знаками отличника в труде, соответствующем профилю работы, имеющим ученую степень доктора наук, кандидата наук, состоящего в штате ДОУ согласно «Закона об учителе РФ» и «Закона об учителе Республики Саха (Якутия)».

2.1.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 календарных дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпусков, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.235 ТК РФ).

2.1.6. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера утверждает Управляющий Совет в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом мнения соответствующих профсоюзных органов, на основе «Положения о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников ДОУ» (ст.135 ТК РФ), «Положения об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений на основании решения Совета депутатов ЯРГД 26-7 от 17 июня 2010 года» (Приложение 2).

2.1.7. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ (ст.60 ТК РФ). Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную

плату, порядок установления и размеры которой регулируется ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Юбилерам (50, ...70 лет) производить единовременную выплату в размере 10000 рублей.

2.1.9. При выплате заработной платы за вторую часть месяца работнику ДОУ выдается расчётный листок по установленной форме.

2.1.10. Оклад индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в период с 15 декабря по 31 декабря, а также с 1 июля по 15 июля ежегодно. Иные выплаты в рамках системы оплаты труда (премии, доплаты и прочее) индексации не подлежат. (ст.134 ТК РФ)

2.1.11. Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение в размере двух окладов в месяце, следующего за месяцем, в котором имелись нерабочие праздничные дни.

2.1.12. Премирование, надбавки, доплаты и иные виды материального стимулирования работников ДОУ регулируются ст.135, 136 ТК РФ .

## **2.2. Гарантии и компенсации**

2.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка предоставляются работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию учреждение профессионального высшего обучения независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно - заочной (вечерней) форме обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях (ст. 173 ТК РФ):

- Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на взором курсе - 50 календарных дней);

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов-4 месяца;

- сдача итоговых государственных экзаменов - 1 месяц.



### Раздел 3

#### Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборочного профсоюзного органа.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- пред пенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет.

3.4. при сокращении численности или штата не допускать увольнение двух рабочих мест из одной седьмой одновременно.

3.5. с целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- приостанавливает прием новых работников;
- проводит мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификации, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

### Раздел 4.

#### Рабочее время и время отдыха.

4.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов - женщин, работающих, независимо от должности в учреждениях образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 ч. в неделю; для мужчин - не более 40ч. в неделю.

4.2. Продолжительность рабочего дня или смены уменьшается на 1 час, а дни непосредственно предшествующие праздничному нерабочему дню. На отделочных видах работ, где невозможно уменьшить продолжительность смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.95 ТК РФ),

4.3. Работник обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, которая устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, (1 Приложение 3)

4.4. Стороны согласовали следующие положения:

- кроме установленных законодательством ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих

основаниях, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляется дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня:

отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год;

- не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работе с вредными и опасными условиями труда;

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае:

- \* временной нетрудоспособности работника. больничный лист по уходу за ребенком не продляется;

- \* исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

4.5. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и который не может быть менее трех дней (Приложение 4). В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормы продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа (ст. 119 ТК РФ).

4.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда (Приложение 5).

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 п.1 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечий, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - 14 календарных дней;

- работникам инвалидам - до 60 календарных дней;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

4.8. Работодатель обязан по заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в учреждения профессионального высшего образования, - 15 календарных дней-
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных заведений профессионального высшего образования для сдачи вступительных экзаменов - 15 календарных дней (ст. 128, 129 ТК РФ);
- женщинам - по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (ст. 256 ТК РФ);
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет без матери, может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в любое удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней;
- одному из родителей, работающему в районах Крайнего Севера и приравненным к нему местностях, имеющему детей в возрасте до 16 лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставлять дополнительный выходной день без сохранения заработной платы (ст. 318 ТК РФ).

4.9. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков (Приложение 3).

## Раздел 5. Охрана труда.

**5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:**

5.1.1. Обеспечить:

- соответствующие требования охраны труда на каждом рабочем месте;
- соблюдение санитарно - гигиенических требований температурного, воздушного, светового и водного режимов;
- снабжение помещений необходимым инвентарём;
- соблюдение условий для отдыха и организаций оздоровительной работы;
- обязательно социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных требованиями по охране труда.

5.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.4. Для всех поступающих на работу или проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверке знаний требований : охраны труда в период работы.

5.1.6. Осуществлять контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение 9). В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и другими средствами, и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.1.8. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях соблюдения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

5.1.9. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе, исключить использование труда или в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательствами и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОУ можно осуществлять в размере не менее 0.2% от фонда оплаты труда.( ст.226 ТК РФ)

5.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействий вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, до устранения такой опасности;
- профессиональную периодическую подготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушений требований охраны труда;
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5.4. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, отсутствие горячей или холодной воды, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в ДОУ до устранения выявленных нарушений.

5.5. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 5

человек.

## Раздел 6.

## Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

6.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему ДОУ, не зависимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников (ст.55 «Закона РФ об Образовании»).

6.3. При наличии у работодателя жилого фонда в соответствии с действующими правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений, устанавливать очередность на получение жилой площади и распределять жилые помещения в соответствии с Положением о порядке улучшения жилищных условий работников организации.

6.4. Улучшать жилищные условия работников организации.

6.5. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда по смете ДОУ:

- на оказание материальной помощи родственникам умершего сотрудника ДОУ на его погребение в *размере до 10 000 рублей*, сотрудникам ДОУ в случае смерти их близких родственников (родителей, супругов, детей) в *размере 10 000 рублей*;
- единовременную материальную помощь по заявлению работника в *размере от 5000 до 10 000 рублей* в случае стихийного бедствия при уничтожении имущества пожаре, наводнении и т. д.) в зависимости от причиненного ущерба;
- приобретение централизованно санаторно-курортных и оздоровительных путевок за счет средств фонда социального страхования по согласованию с профсоюзным комитетом, с учетом заболеваемости работников ДОУ.

6.6. Компенсировать затраты работников, имеющих детей, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря с 50% скидкой.

6.7. Стороны считают следующее:

- сотрудники ДОУ, неработающие члены их семей (муж, жена, несовершеннолетние дети) имеют право на бесплатный проезд к месту использования отпуска на территории России и обратно любым видом транспорта, в том числе и личным (кроме такси), а также на оплату провоза багажа до 30 кг один раз в 2 года.

6.8. Предоставлять работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в детском дошкольном учреждении № 39 с 35-процентной скидкой по оплате за их содержание.

## Раздел 7.

### Гарантии деятельности профсоюзной организации.

#### 7.1. Стороны договорились:

- соблюдать правила и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом.
- не препятствовать представителям профсоюзного комитета ДОО в посещении всех помещений ДОО для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- представлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;
- обеспечить при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковский счет профсоюзных организаций.

7.2. Стороны согласовали, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

7.3. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

7.4. Стороны договорились освобождать членов профсоюзного комитета ДОО от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время профессиональной краткосрочной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

7.5. Стороны договорились, что работодатель и его полномочные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положения о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего трудового

распорядка, график сменности. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии профсоюзного комитета.

7.6. Профсоюзный комитет обязуется ежеквартально представлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

## Раздел 8.

### Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. Контроль над выполнением договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, форме и сроке. В целях более действенного контроля над исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнением конкретных мероприятий договора (приложение 11).

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае невыполнения работодателем обязательств, возложенных на него договором, работники могут прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовки.

8.5. Разногласия между работодателем и трудовым коллективом, внесения изменений и дополнений в коллективный договор в период срока его действия разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

8.6. Организация, основных направления производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.8. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года (не более трех лет) и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

**Примечание:** При согласии сторон в договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным действующим правовым актом (а в части дополнительных расходов - за счет средств организации).