МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №39 «Ромашка»

городского округа «город Якутск»

г.Якутск, ул.Сергеляхская, д.10/2, тел-факс: 36-31-86; e-mail:detsad39@yaguo.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 39»
_____ Н.П.Андреева
Приказ от 31.08.2015 № 01-10/30а

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте при МБДОУ «Детский сад № 39»

Якутск – 2015г.

1. Общие положения

[redacted] положение регулирует работу дошкольного логопедического пункта при [redacted].

[redacted] Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного [redacted] учреждения (ДОУ) любого вида.

[redacted] Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии [redacted] нормативно-правовых, материально-технических, программно-[redacted] и кадровых условий.

[redacted] Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ [redacted] должность учителя-логопеда.

[redacted] Цель деятельности логопедического пункта: оказание практической помощи детям [redacted] возраста (5 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим [redacted] речи.

[redacted] Основными задачами учителя-логопеда при логопункте являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;

- взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- предупреждение нарушений устной и письменной речи;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.6 Логопункт при ДОУ открывается органом управления образованием или ДОУ в зависимости от количества детей 5–7летнего возраста с речевой патологией.

При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения совета коллектива создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается "Положение о логопункте при ДОУ".

1.7 Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 01.09 – 15.09 и с 15.05 – 30.05. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2. Организация деятельности логопункта при ДОУ

2.1 На логопункте при ДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

-оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями

- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

2.2 На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 25 человек) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. В ДОУ, где воспитание и обучение ведется на родном языке, на логопункт зачисляются воспитанники, у которых имеются отклонения речевого развития на родном языке.

Срок коррекционной работы на логопункте при ДОУ – от 3 месяцев до 2 лет при ФНР и ФФНР.

2.3 Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

2.4 Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.

2.5 Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

2.6 Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

2.7 В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3. Участники образовательного процесса

- Ребенок;

- Воспитатель;

- Родитель;

- Учитель-логопед.

4.1 Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия” или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

4.2 Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

в) работает в тесном контакте с психологом ДОУ, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;

г) информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов ДОУ;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчет о работе.

4.3 Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;

- журнал посещаемости занятий на логопункте;

- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;

- общий план методической работы на год;

- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;

- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;

- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;

- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

- копия отчета о проделанной работе за год.

4.5 На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

5. Руководство работой логопункта при ДОУ

5.1 Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется органом управления образованием, в ведении которого находится логопункт, а так же администрацией ДОУ, в штате которого имеется учитель-логопед.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта

Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопункт обеспечивается оборудованием необходимым для работы.

Прошито, прошнуровано и скреплено печатью

всего 5 (пять) страниц

Заведующая _____ Н.П.Андреева