

ПРИКАЗ № 04-00/30

от 31.08 2015 г.

Об утверждении и введении в действие
локальных актов

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 о Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Окружной администрации города Якутска от 31 декабря 2013г. «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» и с открытием дополнительных групп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действия следующие локальные акты:
 - Правила размещения информации на официальном сайте;
 - Положение о конфликте интересов педагогического работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 39 «Ромашка»;
 - Правила приёма детей в ДОУ;
 - положения о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
 - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк);
 - Положение о консультативном пункте.
2. Положения вступают в силу с момента подписания настоящего приказа;
3. Считать утратившим силу следующие локальные акты:
 - Положение об официальном сайте МБДОУ Д/с №39 “Ромашка” от 2013 года;
 - Правила приёма детей в ДОУ от 2013 года;
 - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) от 2013 г.;
 - Положение о консультативном пункте от 2013 г.
4. Разместить положения на официальном сайте;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая  Н.П. Андреева



Принято
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №39 «Ромашка»
Протокол № 1
от 28.08 2015 г
№ _____

20 _____ г

Согласовано
советом родителей
МБДОУ д/с №39 «Ромашка»
Протокол № 3
от 31.08 2015 г

Утверждено
Заведующей МБДОУ Д/с №39
«Ромашка»
Андреева Н.П.
приказ № 100
от 27.08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №39 «Ромашка»
дополнительные группы «Остуоруйа Дойдута»
городского округа «город Якутск»

г. Якутск

Приложение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых во исполнение п.1.2. постановления Правительства РФ от 14 февраля 2006 года № 104 - ПП "О развитии системы дошкольного образования"; приказа Управления образования окружной администрации города Якутск № 01-10/561 от 19.10.2013 «О создании консультационных пунктов для родителей детей, не охваченных услугами дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск». Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - Консультативный пункт), организуется в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Консультативный пункт является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Принципы организации работы консультационного пункта:

- Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия родителей;
- Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- Принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения,

необходимых программно-методических материалов

3.2. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется кадровым составом.

3.3. Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы согласно графику работ специалистов, оказывающих консультативную помощь, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

3.4. Основными формами организации работы с родителями являются:

- Индивидуальные и подгрупповые консультации;
- Семинары-практикумы;
- Круглые столы;
- Тематические занятия по заявленной теме;
- Дискуссии;
- Тренинги

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Консультативная помощь может быть оказана при непосредственной форме обращения (очное обращение родителей), так и при заочной форме обращения (по письменному обращению; по обращению родителей (законных представителей) через телефон или через сайт детского сада)

3.7. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с поликлиникой №3 г. Якутска, с Управой Сайсарского округа городского округа, Центрами психолого-педагогической поддержки, муниципалитетами и другими организациями.

3.8. Примерная тематика консультаций и занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство консультационным пунктом осуществляет заведующая детским садом.

4.2. Заведующая детским садом:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

4.3. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению управления образования и заведующего детского сада

5. Документация консультационного пункта

На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

«Журнал учета работы консультативного пункта»;

«Журнал регистрации родителей (законных представителей)

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью _____ (_____) листов
Должность _____
Подпись _____ (_____)
« 21 » _____ 2015 г. М.П.

