Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №39 "Ромашка"
городского округа "город Якутск"
ул.Сергеляхская 10/2; телефон-факс 36-31-86; e-mail: detsad39@yaguo.ru

ПРИКАЗ № 01-10/30 а

об утверждении
локальных актов

31 августа 2015 года

В связи с введением новой редакции Устава и в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения:
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ Д/с №39 «Ромашка» городского округа «город Якутск»;
- Положение о деятельности педагога-психолога;
- Положение о логопедическом пункте.

2. Разместить положения на официальном сайте;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ Д/с №39 “Ромашка” Н.П.Андреева

«Принято» Педагогическим советом МБДОУ «Д/с № 39 «Ромашка» Протокол № 1 «28» августа 2015 г.	«Согласовано» Советом родителей МБДОУ «Д/с № 39 «Ромашка» Протокол № 3 «31» августа 2015 г.	«Утверждаю» Заведующая МБДОУ Д/с № 39 «Ромашка» _____ Н.П. Андреева «31» августа 2015 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 39 «Ромашка» городского округа «город Якутск»
№ 39 «Ромашка» городского округа «город Якутск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ромашка» городского округа «город Якутск» – (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей), урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дошкольное образование. Комиссия рассматривает случаи возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения прав воспитанников.

1.3.Основополагающими документами в деятельности Комиссии являются: Конституция Российской Федерации, Конвенция ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З N 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)", Приказ Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Основные принципы работы Комиссии: принцип уважения личности, приоритета человеческих ценностей, принцип справедливости, гуманности, принцип объективности и принцип профессиональной педагогической этики.

2.Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе (7) членов из равного числа представителей законных представителей воспитанников и представителей работников Учреждения, в том числе педагогических работников, защищающих законные интересы воспитанников (педагог-психолог, социальный педагог, уполномоченный по защите прав ребенка).

2.2.Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

2.3.Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующей Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1.на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2.по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3.в случае выбытия воспитанника из Учреждения, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. II настоящего Положения.

3.Организация работы Комиссии

3.1.Комиссия из своего состава избирает Председателя и секретаря.

3.2.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3.Секретарь Комиссии оповещает всех членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.4.Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений права участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Заявления, поступившие в Комиссию, подлежит обязательной регистрации согласно инструкции по делопроизводству Учреждения.

4.Порядок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии

4.1.В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, в том числе лица, представляющие интересы родителей (законных представителей), педагогические работники, сотрудники Учреждения.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.3.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия на заседании заслушивает мнения всех участников возникшего спора.

4.5. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать мнения специалистов Учреждения (педагог-психолог, социальный педагог), если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Решение принимается членами Комиссии открытым голосованием.

4.6. В случае если факт нарушения прав участников образовательных отношений имеет место, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального акта) и указывает срок исполнения решения.

4.7.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который заверяется подписью Председателя, секретаря.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.Права и ответственность членов Комиссии

5.1.Члены Комиссия имеют право:

5.1.1.запрашивать дополнительные материалы, действующие нормативные локальные акты Учреждения для подготовки вопроса на заседание Комиссии;

5.1.2.рекомендовать заведующей Учреждения приостанавливать или отменять принятое решение, в результате которого возникла ситуация, ухудшающая права воспитанника или родителя (законного представителя);

5.1.3.присутствовать и участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, на котором рассматривается вопрос по итогам работы Комиссии;

5.1.4.присутствовать и участвовать в работе родительского совета Учреждения, на котором рассматривается вопрос по итогам работы Комиссии.

5.2.Члены Комиссии обязаны:

5.2.1.принимать участие в работе Комиссии;

5.2.2.соблюдать принцип сохранения тайны информации об участниках спорной ситуации;

5.2.3.использовать в работе Комиссии только достоверно проверенную и подтвержденную документально или свидетелями информацию по рассматриваемому вопросу;

5.2.4.принимать решение согласно п.4.6 настоящего Положения;

5.2.5.соблюдать нормы этики поведения при рассмотрении вопроса;

5.2.6.уведомлять заранее Председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине.

6.Обжалование решения Комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем путем обращения в Управление образования Окружной администрации города Якутска в десятидневный срок со дня вручения ему решения Комиссии или в установленном законодательство Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 4 (четыре) листов
Должность заведующая
Подпись (подпись)
«31» декабря 2020 г. М.П