Приложение к приказу
от 01.09.2021 №01-14/38м

ПЛАН

работы по противодействию коррупции

в МБДОУ №39 «Ромашка» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	**Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения**		
1.1	Формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ на основе действующего законодательства	Январь	Заведующий
2	**Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**		
2.1.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ наиболее им подверженных. Разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Январь	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Создание Комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	Заведующий
2.4	Создание Комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий
2.5	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	в течение года	Заведующий
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ с участием представителей трудового коллектива организации (тарификационной комиссии)	в течение года	Заведующий
2.7	Ведение в МБДОУ Книги обращения граждан, организация работы онлайн-приемной на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий
2.7	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обучение задействованных сотрудников	в течение года	Заведующий
3.	**Обучение и информирование работников МБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей) по вопросам антикоррупционной компетентности**		
3.1.	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции	в течение года	Заведующий
3.2	Обучение работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	в течение года	Заведующий
3.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ в области формирования у обучающихся антикоррупционных установок. постоянно Заведующий	в течение года	Заведующий
3.4	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ под подпись	в течение года	Заведующий
3.5	Проведение планерных совещаний с сотрудниками МБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий
3.6	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;	в течение года	Заведующий

	-о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	в течение года	Заведующий
3.8	Правовой всеобуч для родителей «О предупреждении коррупции»	в течение года	Заведующий
3.9	Обеспечение наличия в МБДОУ информации для родителей по противодействию коррупции		Комиссия по противодействию коррупции
3.10	Проведение в МБДОУ общего родительского собрания с включением вопросов по предупреждению коррупции: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Сентябрь,	Заведующий
3.11	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Декабрь	Заведующий
4	**Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики**		
4.1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Заведующий
4.3	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБДОУ и членами его семьи	В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации города	Заведующий
4.4	Обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ с использованием официального интернет-портала Администрации города, сайта МБДОУ	в течение года	Заведующий
4.5	. Исполнение МБДОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	в течение года	Заведующий
4.6	Размещение на информационных стендах на официальном сайте МБДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по УВР
4.7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников МБДОУ, допустивших коррупционные правонарушения	при наличии оснований	Заведующий
5	**Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**		
5.1	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по УВР
5.2	Подготовка и размещение на сайте учреждения отчета о проведении самообследования деятельности МБДОУ за 2021 до 01.04. 2022	До 1апреля	Заместитель заведующего по УВР