**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Якутск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №39 «Ромашка» городского округа «город Якутск» (МБДОУ Д/с №39 «Ромашка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28" декабря 2021г. №ОД-14/00093, выданной Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Молгаровой Екатерины Николаевны, действующей на основании Устава, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: город Якутск, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –12 часов при 5-дневной рабочей неделе, с 07.30 до 19.30 ч., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни – укороченный на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языком обучения.

1. **Взаимодействие Сторон**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной программы) с заключением дополнительного соглашения с Заказчиком.

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1. По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора.

2.2.2.2. О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

­­­­­­­­2.2.5. Принимать участие в организации и проведении: совместных творческих проектов, мероприятий с детьми в образовательной организации. оказывать посильную помощь

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (на информационном стенде для родителей (законных представителей), на сайте <http://detsad39.yaguo.ru> )

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6 . Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Для Воспитанника с хроническим заболеванием (атопический дерматит, пищевая аллергия), обеспечивать соответствие с принципами лечебного и профилактического питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.88 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных нужд» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Образовательная организация вправе размещать: фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях образовательной организации; данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях; производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте <http://detsad39.yaguo.ru>, СМИ и личных персональных сайтах педагогов с целью формирования имиджа Учреждения.

Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных (Автоматизированную информационную систему (АИС) «Сетевой город. Образование», АИС Е-услуги, Навигатор дополнительного образования РС (Я).

***2.4. Заказчик обязан:***

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Соблюдать режим дня: прием Воспитанника в образовательную организацию осуществляется с 07 часов 30 мин. до 08 часов 30 мин. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Обязательно присутствовать в раздевальной комнате при раздевании детей.

2.4.1.2. Ведя ребенка по территории учреждения, во избежание травматизма необходимо держать его за руку.

2.4.1.3. Приводить ребенка в учреждение в удобной одежде и обуви.

2.4.1.4. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в учреждении:  
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,

- сменное белье (трусы, майки) – в холодный период,

- расческу, носовые платки.

2.4.1.5. Родители (законные представители) обязаны забирать Воспитанника из образовательной организации до 19 часов 30 мин.

2.4.1.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя под роспись. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Несовершеннолетним воспитатель в праве не отдавать Воспитанника.

2.4.1.7. В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать Воспитанника, то заранее оповещают об этом воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены согласие родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#Par278) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, электронного адреса и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Своевременно информировать воспитателей, медицинских работников о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.11. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медицинской сестры.

2.4.12. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, без украшений на руках, шее, ушах итд

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Как забрали ребенка из группы за безопасность и правила поведения на территории и в Учреждении, ответственность несет родитель (законный представитель).

2.4.15. Запрещается въезжать и ставить машины на территории Учреждения.

2.4.16. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в учреждении на период отпуска или по другим уважительным причинам отсутствия ребенка с подтверждающим документом).   
2.4.17. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников, а также, сотрудников ДОУ.

2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников учреждения.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), льготы по оплате за услуги по присмотру и уходу установлены Постановлением Окружной администрации города Якутска от 26.12.2019 г. № 341п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.09.2014г. № 253п.

Размер родительской платы пересматривается с учетом индексации.

Льготы по оплате за услуги по присмотру и уходу установлены в следующих размерах, на основании Постановления Окружной администрации города Якутска от 22.01.2020 г. №14п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.09.2014г. № 253п :

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Дети работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых работа в Учреждении является основной (за исключением лиц, занимающих должности административно-управленческого персонала, педагогических работников) | 35% |
| 2.Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, или прохождение детьми военной службы по призыву), предоставляют копии свидетельств о рождении на всех детей, матерью, отцом, законным представителем которых являются), а для детей в возрасте до 23 лет – дополнительную справку (подлинник) из общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по очной форме, справку (подлинник) подтверждающую прохождение детьми военной службы по призыву. | 50% |
| 3.Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (предоставляют копии документов) | 100% |
| 4.Малообеспеченные родители (законные представители) – предоставляют справку с ГКУ РС(Я) Управления социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на выплату пособия | 15% |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится авансом за месяц вперед **в срок до 25 числа месяца**, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.5. При отсутствии оплаты за содержание Воспитанника в течение 2-х месяцев Исполнитель имеет право по согласованию с начальником Управления образования Окружной администрации города Якутска решать вопрос об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

3.6. В случае не посещения Воспитанником учреждение по уважительным причинам: (актированных дней, болезни Воспитанника, отца и матери (законных представителей), санаторного лечения Воспитанника, очередных отпусков или отпуска по уходу за детьми до полутора лет, трех лет матери, отца (законных представителей), карантин, летний период (июнь-август), плата не взимается. Для подтверждения уважительной причины родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы. Документами, подтверждающими уважительность причины, являются медицинская справка, копия листа временной нетрудоспособности, копия приказов с места работы родителей (законных представителей), справки из органов записи актов гражданского состояния «форма № 25».

3.7. За **пропущенные без причины дни оплата производится 100%**, согласно Постановления Окружной администрации города Якутска от 23.07.2015г. №201п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.09.2014г. №254п.

3.8. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных дошкольных учреждениях предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на основании Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 января 2019 г. №9 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. № 448 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Компенсация перечисляется на счет одного из родителей за первого ребенка -20%, за второго -50%, за третьего ребенка -70%, при предъявлении документов:

* анкета-заявление;
* копия свидетельства о рождении всех детей;
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
* реквизиты
* согласие на обработку персональных данных

1. **Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения условий настоящего Договора и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Заказчик согласен на обработку персональных данных для предоставления их в бухгалтерию с целью начисления компенсации части родительской платы, а также для предоставления информации в комплексную программную информационную систему «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись расшифровка подписи

* 1. С Уставом и нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ Д/с№39 «Ромашка» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись расшифровка подписи

***Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись расшифровка подписи дата

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Стороны, подписавшие договор:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Родитель (законный представитель)**  **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **МБДОУ Д/с №39 «Ромашка» ГО «город Якутск»** | |
| Паспорт: серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | ИНН 1435124081 | |
| Выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. | |  | КПП 143501001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | ОГРН \_1021401069447\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск  корр. счет (ЕКС) №40102810345370000085  р/сч. 03234643987010001600 | |
| Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан | |  | л/сч. 20696435239 | |
| СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | БИК 019805001 | |
| Индекс, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Индекс, адрес:  677008, г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 96/1 | |
| *Адрес регистрации* | |  | *Юридический адрес* | |
| Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Номер телефона: 40-27-28\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *Контактный телефон* | |  | *Контактный телефон* | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Расшифровка подписи* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* | ***Заведующий д/с***  ***Молгарова Е.Н.*** |