

СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета родителей  
МБДОУ Д/с №39  
Афанасьев Н.А.

ПРИНЯТО:

Педагогическом совете:  
Протокол № 3  
от 24.12.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-10\98  
от «25» декабря 2019г.  
Заведующая МБДОУ Д/с №39

Молгарова Е.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультативно-методическом центре**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей  
№39 «Ромашка» городского округа «город Якутск»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о консультативно-методическом центре (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- 1.2. Консультативно-методический центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту - родителям (законным представителям)).
- 1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется в консультативно-методическом центре без взимания платы.
- 1.4. Консультативно-методический центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №39 «Ромашка» городского округа «город Якутск» (далее по тексту - ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами, приказами, инструкциями Управления образования окружной администрации г. Якутска, Уставом образовательной организации и настоящим положением о консультативно-методическом центре.
- 1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Основные задачи консультативно-методического центра**

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- 2.2. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации детей раннего и дошкольного возраста.
- 2.3. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.4. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и дошкольникам, не

посещающим образовательные организации, с целью предоставления равных стартовых возможностей детям при поступлении в общеобразовательные организации

2.5. обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

### **3. Формы работы консультативно-методического центра**

3.1. информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стенах;

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

### **4. Организация деятельности консультативно - методического центра**

4.1. Деятельность консультативно-методического центра осуществляется в помещении образовательной организации.

4.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому используется материально-техническая база образовательной организации.

4.3. Общее руководство работой консультативно - методического центра осуществляют заведующий ДОУ, который подбирает специалистов и утверждает план работы

консультативно - методического центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.4. Заместитель заведующего по УВР обеспечивает создание раздела на официальном сайте образовательной организации, в котором размещается информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования.

4.5. Руководство консультативно-методическим центром осуществляет заместитель заведующего по УВР, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.6. Участниками образовательной деятельности консультативно-методического центра являются дети от 2-х месяцев до семи лет, родители (законные представители), педагогические работники.

4.7. Состав и количество специалистов, привлеченных к работе в консультативно - методическом центре определяется штатным расписанием ДОУ.

4.8. Режим работы консультативно-методического центра, график приема родителей (законных представителей), формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом социального заказа и потребности населения и оформляются локальными актами образовательной организации.

4.9. ДОУ самостоятельно выбирает образовательные программы дошкольного образования для использования в работе с родителями (законными представителями) и детьми дошкольного возраста, может разрабатывать собственные (авторские), соответствующие требованиям ФГОС дошкольного образования, а также использовать адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В консультативно-методическом центре могут быть использованы программы дополнительного образования, выходящие за пределы образовательной программы дошкольного образования, с учетом потребности и запроса семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с уставом образовательной организации.

4.11. Учет обращений родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, ведется в журнале учета обращений (письменных, по телефону, Интернету и др.)

4.12. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательной организации являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день их обращения.

4.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультативно-методического центра и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательной организации.

4.14. Деятельность консультативно-методического центра может быть прекращена по инициативе ДОУ (в случае нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения).

### **5. Руководство и контроль предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

5.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего. Внутренний контроль проводится руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.2. Ежегодно в Управление образования предоставляется отчет о результатах деятельности консультационно-методического центра

5.3. Ответственность за работу консультативно-методического центра несет руководитель образовательной организации.

### **6. Документация консультативно-методического центра**

6.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется

следующая документация:

- Положение о консультативно-методическом центре;
- План работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим;
- График работы консультативно-методического центра;
- Журнал учета обращений в консультативно-методический центр.
- Годовой отчет о деятельности консультативно-методического центра

Прошито, прошнуровано, скреплено печатью

Всего: 5 листов

Заведующий: Молгарова Е.Н./

«25» 12 г.

