МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №39 «РОМАШКА», ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ «СКАЗОЧНАЯ СТРАНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

677013 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия),г. Якутск, ул. Сергеляхская 10/2, ул. Лермонтова 96/1,
тел/факс: (4112) 36-31-86, 40-27-28 e-mail: detsad39@yaguo.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
МБДОУ Д/с №39 «Ромашка»
_____/Н.А. Афанасьев/
протокол №1 от «24» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ Д/с №39 «Ромашка»
_____/Е.Н. Молгарова/
Приказ №0105 от «24» 08 2020г.

Порядок организации воспитательно – образовательного процесса в 2020-2021 учебном году на период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Якутск 2020

1. Настоящий Порядок организации воспитательно – образовательного процесса в 2020-2021 учебном году на период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Порядок) разработан на основании Приказа УО ОА г. Якутска №01/10/528 от 18 августа 2020 г. «Об утверждении «Инструктивно - методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»
2. Мероприятия настоящего Порядка:

   – подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории городского округа «город Якутск» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

   - распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

3. Ответственным лицом за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемиологических мероприятий настоящего Порядка назначить старшую медицинскую сестру Иванову Юлию Константиновну.
3. Возобновление обучения воспитанников допускается с даты снятия ограничений на посещение воспитанниками ДОУ.

	Мероприятия	**Ответственный**
1	**Организационные мероприятия**	
1.1	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Далее генеральную уборку проводить не реже 1 раза	Заведующий Старшая медсестра,
1.2	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время прогулок	Заместитель заведующего по УВР
1.3	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.	Заместитель заведующего по УВР
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп и с привлечением лиц из иных организаций	Заместитель заведующего по УВР

1.5	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.	Старшая медсестра, ответственные лица
1.6	Обеспечить вход в помещение ДОУ воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. Ограничить в ход в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, отрегулировать прием и уход детей по графику	Заместитель заведующего по УВР
1.7	Обеспечить ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации	Заведующий
1.8	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	Педагогические работники, Старшая медсестра
1.9	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок)	Все сотрудники
1.10	Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний	Медицинская сестра
1.11	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Заместитель заведующего по АХР
1.12.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе	Заместитель заведующего по УВР
1.13.	Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования - ежедневно, музыкальный и спортивный залы - после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при	Помощники воспитателей

	отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования. В период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)	
1.14.	Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации	Старшая медсестра, помощники воспитателей
1.15.	Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)	Старшая медсестра
1.16.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников	Заместитель заведующего по АХР
1.17.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.	Заместитель заведующего по УВР
1.18.	Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок	Заведующий , заместитель заведующего по АХР
1.19.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета	Заместитель заведующего по АХР

1.20.	Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при: -подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ); - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); -вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам	Заведующий Старшая медсестра
1.21.	Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.	Все сотрудники
1.22.	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключающий совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях	Заместитель заведующего по УВР
1.23.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий	Воспитатели
2	**Организация питания**	
2.1	Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре	Медицинская сестра, кладовщик
2.2	Обеспечить обработку обеденных столов до и	Медицинская сестра, помощники

	после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	воспитателей
2.3	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима	Помощники воспитателей
2.4	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Заведующий
2.5	Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению	Заместитель заведующего по АХР
2.6	Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала	Заместитель заведующего по АХР, старшая медсестра
3	**Мероприятия по работе с родителями по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019**	
3.1	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации	Все сотрудники
3.2	Уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода	Воспитатели
3.3	Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний	Воспитатели
3.4.	Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из дошкольной организации	Воспитатели